

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI
LABORAL NECESSARI PER COBRIR LES NECESSITATS DEL PERSONAL DE
L'EMPRESA APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA. MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT**

INDEX:

- 1. OBJECTE.**
- 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**
- 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.**
- 4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.**
- 5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.**
- 6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.**
- 7. VALORACIÓ DE LES OFERTES.**
- 8. MESA DE CONTRACTACIÓ.**
- 9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.**
- 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.**
- 11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**
- 12. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.**
- 13. GARANTIES.**
- 14. TERMINI DE LLIURAMENT**
- 15. LLOC DE LLIURAMENT.**
- 16. MODIFICACIONS.**
- 17. PAGAMENT DELS SERVEIS**
- 18. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS**
- 19. RESPONSABILITAT.**
- 20. ANAGRAMES I DISTINTIUS**
- 21. TUTELA DEL SERVEI**
- 22. RÈGIM SANCIONADOR**

1. OBJECTE.

L'objecte de la contractació es el subministrament de vestuari laboral estiu-hivern per cobrir les necessitats del personal de l'empresa Aparcaments Municipals de Tarragona, SA (AMT), d'acord amb la relació següent:

VESTUARI LABORAL d'estiu i d'hivern per als diferents tipus de treballadors (annex 1)

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte te naturalesa de contracte administratiu de serveis previst per l'article 301 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de las Lleis 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Publico, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'agua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa par a l'adaptació a la normativa comunitària de las dos primeres.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Real Decret 1098/2001, de 2 d'octubre que desenvolupava l'antiga llei de contractes en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Les instruccions internes de contractació de l'empresa Aparcaments municipals de Tarragona, SA, reguladores dels procediments d'adjudicació dels contractes d'obres, subministraments i serveis no subjectes a regulació harmonitzada
- Ordre EHA/3479/2011, de 19 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2012 que modifica l'art. 15.1 b) del TRLCSP
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions publiques i del procediment administratiu comú.
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu, i mancant aquestes, el Dret Privat.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les necessitats administratives a satisfer seran el subministrament del vestuari pel personal de l'empresa d'acord amb l'art. 10 del conveni col·lectiu de treball vigent.

Cal remarcar que el preu de licitació ha de ser preu per peça sol·licitada.

Per tal d'oferir un preu per la totalitat del personal a equipar, cal dir a títol orientatiu que la plantilla actual de l'empresa està composta per homes 34 homes i 4 dones. La quantitat a subministrar es veurà modificada en funció de la composició i del número d'empleats en cada temporada.

4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.

S'estableix una durada del contracte per **4 anys** a comptar des del dia de l'adjudicació definitiva, amb possibilitat de una pròrroga de dos anys.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de licitació, per als sis anys (incloses pròrrogues), es de:

Anualitat	Import base (€)	Import IVA(€)	Total(€)
2016	16.000	3.360	19.360
2017	32.000	6.720	38.720
2018	32.000	6.720	38.720
2019	32.000	6.720	38.720
2020	32.000	6.720	38.720
2021	32.000	6.720	38.720
2022	16.000	3.360	19.360

6.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

El termini de presentació d'ofertes finalitzarà a les 14:00 del dia 30 naturals de la publicació al Butlletí Oficial corresponen.

Els licitadors hauran de presentar les ofertes en base als preus màxims unitaris anuals, de la llista de preus, que es detallen a cada lot. No obstant els imports podran ser millorats a la baixa.

Els licitadors hauran de presentar de forma detallada i desglossada, a la seva oferta, un llistat amb els preus unitaris dels articles, les ofertes es presentaran amb el model de document d'EXCEL que es facilitarà en suport magnètic.

En els preus unitaris estaran inclosos tots els costos del mateix, proves "in situ", arranjaments, canvis, transport, embalatges, etc.

7. VALORACIÓ DE LES OFERTES.

De conformitat amb l'article 134 de la Llei, s'estableix una pluralitat de criteris de valoració objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquin per ordre de:

5.1.- Criteris de valoració econòmica (sobre B) (fins a 70 punts)

S'haurà d'especificar el preu unitari de cada element del vestuari, a mes de l'oferta global.

5.2.- Criteris de valoració tècnica(sobre C)

5.2.1.- Qualitat dels elements de vestuari i equipament i adequació a les normatives de seguretat.(fins a 20 punts)

5.2.2.- Millora en el termini de lliurament i de resposta en cas d'incidència.(fins a 10 punts)

L'assignació de puntuació per l'oferta econòmica s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat, en funció de la fórmula de ponderació següent per a cada preu unitari :

Fòrmula evaluació econòmica : $P_i = (P_{max}) * [(1 - B_{max}) / (1 - B_i)]^{1/n}$

P_i = Puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant.

P_{max} = Puntuació màxima = 70 punts

n = Número de licitadors acceptats.

B_{max} = Baixa màxima de les presentades, expressada en tant per 1 amb 3 decimals

B_i = Baixa ofertada per el licitador i , expressada en tant per 1 amb 3 decimals

Límit d'apreciació de la baixa temerària: en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes que ofereixin un preu per sota de la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats percentuals, sens perjudici de la facultat de l'òrgan

de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

8. MESA DE CONTRACTACIO.

D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert, en els contractes de subministrament de quantia superior a 100.000 €.

En aquest supòsit, es registrarà per el que marquin les IIC per aquest procediment.

10. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent serà el Consell d'Administració.

11. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA. (Sobre A)

Estan facultats per a contractar les persones naturals i jurídiques espanyoles i estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar; amb una finalitat o una activitat directament relacionada amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus respectius estatuts fundacionals i que acreditin degudament el fet de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte i que no estiguin afectats per cap de les prohibicions previstes per l'article 20 TRLCAP i que acreditin la següent solvència tècnica o professional necessària per a la l'execució del contracte, aportant la documentació, d'acord amb allò que preveu l'article 77 del TRLCSP per tal d'acreditar la solvència tècnica en aquets contracte de subministrament, es requereix l'acompliment dels següents requisits:

- Haver realitzat subministraments similars en els 3 darrers anys, acreditat mitjançant certificacions, indicant els imports, dates i clients dels subministraments.
- Per tal de poder valorar els aspectes tècnics dels equipaments ofertats per les diferents empreses licitadores, aquestes presentaran les característiques tècniques originals del fabricant para cadascun dels elements de l'equipament objecte de la present licitació així com aquelles indicades expressament en el present plec.

Aquesta documentació inclourà:

a.- Una memòria descriptiva i detallada de les característiques tècniques dels elements de l'equipament (vestuari i calçat, d'estiu i d'hivern,...) per tal de identificar de manera clara i precisa el conjunt de la proposta.

b.- Compromís del fabricant o de l'empresa de serveis pel qual es garanteix la capacitat de subministrament i disposició d'estocs.

c.- El compromís de realitzar reparacions o confecció d'elements del vestuari, especificant el preu de cada servei.

d.- La disposició d'un horari comercial per atendre als treballadors de l'ens adjudicador.

e.- El licitador haurà de deixar en dipòsit, en el mateix moment d'entrega de la oferta, i durant la tramitació del present procediment, una peça de cada un dels elements oferts. No serà necessari que aquests elements s'adeqüin a la imatge definitiva. Hauran d'anar en una caixa amb el nom del licitador i corresponentment tancada.

12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

En primer lloc, conclòs el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació a les 9 hores de l'endemà del dia hàbil següent que no sigui dissabte, al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, i es reunirà en sessió no pública per realitzar l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el sobre A de la respectiva proposició.

Si la mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena. Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

Posteriorment, la mesa de contractació es constituirà en acte públic, que se celebrarà en el sisè dia hàbil següent a la conclusió del termini de presentació d'ofertes que no sigui dissabte, a les 12 hores. En l'acta es donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B i C i llegirà les proposicions efectuades pels licitadors. I un cop realitzat l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació formularà la proposta de resolució, amb subjecció als criteris d'adjudicació establerts en el present plec de clàusules per a la valoració de les proposicions, per la qual podrà sol·licitar els informes que cregui necessaris als serveis tècnics municipals.

D'acord amb l'art. 150, 2 del TRLCSP, l'avaluació de les ofertes de conformitat amb els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitza després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorri aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental.

La Mesa decidirà per majoria de vots, proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a la Presidenta de la AMT, perquè adopti la resolució definitiva.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP. Després procedirà a requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar el corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi.

En cas d'empat entre diverses propostes es tindrà preferència en la adjudicació de les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, promoguin la igualtat entre dones i homes en el mercat de treball.(Art. 33 i 34 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes) i la integració de treballadors amb minusvàlues.

14. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst de 15 dies per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

15. GARANTIES.

Queda dispensada l'obligació de constituir la garantia provisional.

La garantia definitiva serà d'un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit. Aquesta garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

16. TERMINI DE LLIURAMENT

El termini de lliurament de les peces de vestuari, dels complements d'uniformitat i accessoris, serà de trenta dies des de l'adjudicació del contracte per a la primera comanda.

Després de la primera comanda des de la signatura del contracte, l'adjudicatari es compromet a efectuar els lliuraments del vestuari abans de les següents dades límit:

Per les peces de roba d'estiu: abans del dia 15 de maig.

Per les peces de roba d'hivern: abans del dia 15 d'octubre.

El poder adjudicador, per raons de conveniència o de necessitat podrà acordar

l'ampliació del termini de lliurament assenyalat.

El termini de lliurament no podrà ser superior a l'assenyalat, per superar-lo hi haurà d'haver un supòsit excepcional degudament justificat.

Si arriba la data del termini assenyalat i el contractista incorre en demora per causa imputable a ell mateix, el poder adjudicador pot:

- Rescindir el contracte.
- Imposar penalitzacions corresponents d'acord amb la legislació aplicable en matèria de contractació.

17. LLOC DE LLIURAMENT

El sistema de comanda i lliurament podrà consistir en un dels dos sistemes següents:

1. Per a comandes excepcionals: Lliurament a la pròpia botiga o magatzem del proveïdor, en cas de disposar-ne al municipi, o a la seu d'AMT
2. Lliuraments periòdics: Lliurament a la seu d'AMT, situat al carrer Josepa Massanés, s/n, 43002 de Tarragona en horari de 7:30 a 14:00 hores.

18. MODIFICACIONS.

La planificació dels uniformes previstos a l'annex I podrà veure's modificada en el supòsit que es produeixi un desgast no atribuïble al mal ús o a la manca de manteniment.

Si en el termini de vigència d'aquest contracte de subministrament es decidís el canvi d'uniforme, la Comissió Paritaria acordarà els elements del vestuari a entregar als treballadors per a cada estació.

La representació dels treballadors participarà en la elecció dels elements del vestuari en funció de les dades en que s'han d'entregar, per tal de garantir que la quantitat i el disseny s'ajusten a criteris de comoditat y durabilitat.

El poder adjudicador facilitarà a l'empresa adjudicatària una relació nominal del personal amb el conjunt del vestuari i complements d'uniformitat que se li han de lliurar, per tal de que se li prengui les mides i talles necessàries per la confecció del vestuari.

El proveïdor estarà obligat a realitzar les modificacions necessàries o a canviar el material per tal de que les peces s'adaptin perfectament a cada persona, corregint els possibles defectes del material o confecció en un termini màxim de 15 dies.

D'acord amb l'adjudicatari es fixarà el calendari per efectuar la presa de mides i proves de vestuari al personal de cada servei.

20. PAGAMENT DELS SERVEIS

El pagament es realitzarà, prèvia presentació de la corresponent factura total, pel subministrament dels equipaments realitzat a la signatura de l'acta de recepció i



posada en marxa dels sistemes.

21. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS

No s'admetrà cap augment o actualització de preus durant la vigència del contracte.

22. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària del servei serà la responsable de qualsevol dany i perjudici ocasionat a persones i béns per les actuacions que porti a terme en l'execució del contracte, i per causa imputable als seus treballadors, i a tal efecte haurà de disposar d'una pòlissa vigent, de 50.000 €, per sinistre, sense que aquesta quantitat quedi limitada quan el nombre de sinistres.

La referida pòlissa l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària dintre dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb l'art.268,4 Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

23. ANAGRAMES I DISTINTIUS

L'adjudicatari haurà d'incloure exclusivament el distintiu de l'empresa "Aparcaments Municipals de Tarragona, SA" (AMT), així com el de l'Ajuntament de Tarragona en tots els materials i elements instal·lats, que hauran de ser validats pel Departament d'Imatge Corporativa d'AMT o en la persona d'AMT que ostenti aquesta responsabilitat.

24. TUTELA DEL SERVEI

El control i tutela del subministrament i el sistema de control anirà a càrrec de la gerència del poder adjudicador, d'acord amb allò que preveu l'art.52 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic.

Aquestes tasques consistiran en supervisar la correcta execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions escaients per tal d'assegurar la correcta realització del subministrament pactat.

25. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la legislació administrativa vigent.

En el supòsit que no es realitzi el present contracte, per causa imputable al contractista, el poder adjudicador podrà exigir la indemnització per danys i perjudicis.



ANNEX 1

QUADRE RESUM DE LES CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

Objecte del contracte: Contracte de subministrament de vestuari del personal al servei de l'AMT

Número d'expedient: 002/2016

Procediment de contractació: obert

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert.

Referència CPV: 8.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: necessitats del servei, disposat pel Conveni Col·lectiu de Treball

Òrgan de contractació: Consell d'Administració

Responsable del contracte: A determinar a la signatura del contracte

Adreça pel perfil del contractant: <http://aparcamentsstgn.cat/quisom-perfil-contractant.html>

Pressupost: màxim

Preu de licitació, sense IVA: 192.000.€

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: no

Durada del contracte: 6 anys

Detall de consignació pressupostària i anualitats: 2016 (19.360€)

Compte pressupost: 7.- Otros Gastos de Explotación a)Servicios Exteriores

Contracte subvencionat o pel qual s'ha sol·licitat subvenció: No

Existència de lots: No

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: Un 3% del preu d'adjudicació sense IVA

Termini: 6 anys.

Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional: A l'annex I del plec

Revisió de preus: Les previstes pel TRLCSP

Sobres a aportar en aquesta licitació:

Sobre A: Documentació formal.

Sobre B: Documentació avaluable automàticament

Sobre C: Documentació avaluable amb criteris de judici de valor

Criteris d'avaluació: Oferta econòmicament més avantatjosa, amb exigència de diversos criteris d'adjudicació.

D'aplicació automàtica (sobre B): Oferta econòmicament més avantatjosa (fins a 70 punts) S'haurà d'especificar el preu unitari de cada element del vestuari

Amb criteris de valor (sobre C):

5.2.1.- Qualitat dels elements de vestuari i equipament i adequació a les normatives de seguretat.(fins a 20 punts). Segons proposta justificada a l'informe de la Comissió Paritària.

5.2.2.- Millora en el termini de lliurament i de resposta en cas d'incidència.(fins a 10 punts)

Criteris objectius a valorar en cas d'empat: Que l'empresa estigui integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes: TRLCSP

Penalitats per demora: Les previstes pel TRLCSP

Forma de pagament: 30 dies des de l'emissió de la factura, prèvia comprovació de l'equipament subministrat.

Termini de garantia: el que marqui la normativa vigent

Modificacions previstes: Es podrà ampliar l'àmbit de prestació del contracte incloent nous treballadors. Per a aquesta licitació el nombre de treballadors a equipar es de homes i de dones.

Subcontractació: No es preveu.

Desistiment: Si amb indemnització i justificadament.

Despeses de publicació: Si, màxim 900€

Mesa de contractació: D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

Condicions especials d'execució del contracte: NO Subrogació de treballadors

Publicitat: Als mitjans que quedin establerts a les instruccions internes de contractació del poder adjudicador i en el seu defecte pels mitjans establerts pel TRLCSP.

Observacions:

Periòdicament es realitzaran controls sobre la quantitat i qualitat dels subministraments realitzats.
El serveis es prestarà d'acord amb un calendari que formarà part del contracte.

ANNEX 2

ROBA DE TREBALL

Cada any l'empresa lliurarà una vegada a l'estiu i una altra a l'hivern, d'acord amb l'art. 10 del Conveni Col·lectiu de Treball d'AMT:

A.- PER AL PERSONAL UNIFORMAT ANUALMENT.

UNIFORME D'ESTIU

- Uns pantalons.
- Un jersei.
- Un parell de sabates.

UNIFORME D'HIVERN.

- Uns pantalons.
- Un jersei.
- Un parell de sabates.

Cada cinc anys es lliurarà una peça d'abric adequada.

B.- PERSONAL DE MANTENIMENT:

UNIFORME D'ESTIU

- Uns pantalons.
- Un jersei.
- Un parell de sabates.

UNIFORME D'HIVERN.

- Uns pantalons.
- Un jersei.
- Un parell de sabates.

Cada cinc anys es lliurarà una peça d'abric adequada.

Aquesta planificació podrà veure's afectada per un desgast de l'uniforme que no sigui conseqüència d'un mal ús o manteniment.

Si durant la vigència d'aquest acord es decidís el canvi d'uniforme la Comissió Paritària acordés les peces a lliurar als treballadors per a cada estació.

La representació dels treballadors participés en l'elecció de les peces i en determinació de les dates en què s'han de lliurar, per garantir que la qualitat i disseny s'ajustin a criteris de comoditat i durabilitat.