

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I DELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE L'AMT MITJANÇANT PROCEDIMENT HARMONITZAT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec consisteix en la contractació dels serveis de neteja de les instal·lacions i dels aparcaments municipals que gestiona de l'Empresa Aparcaments Municipals de Tarragona, SA.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té naturalesa de contracte administratiu de serveis previst per l'article 301 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de las Lleis 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Publico, 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'agua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa par a l'adaptació a la normativa comunitària de las dos primeres.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Real Decret 1098/2001, de 2 d'octubre que desenvolupava l'antiga llei de contractes en tot allò que no sigui contrari al Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions publiques i del procediment administratiu comú.
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

- La resta de normes de dret administratiu, i mancant aquestes, el Dret Privat.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els serveis objecte de contractació comprenen la neteja de les instal·lacions de l'empresa següents:

A.- Aparcaments tancats:

- **Aparcament Avinguda Catalunya** 463 places (Davant "Els Porxos")
- **Aparcament Rambla President Lluís Companys** 394 places (Davant dels Jutjats)
- **Aparcament Tàrraco** 180 places (A l'estació d'autobusos)
- **Aparcament Joan XXIII** 488 places (Davant de l'hospital)
- **Aparcament Saavedra** 390 places (A l'inici de la Rambla Vella)

B.- Aparcaments oberts:

- **Aparcament Battestini** 258 places (Al costat de l'estació d'autobusos)
- **Aparcament Bastos** 350 places (Al costat de la Casa del Mar)
- **Aparcament Torroja** 140 places (Molt proper a la Part Alta)

C.- Aparcaments disuasoris:

- Aparcament Cementiri
- Aparcament Tabacalera
- Aparcament Joan XXIII (dissuasiu)
- Aparcament Col·legi Sant Pau

D.- Oficines administratives, emplaçades al carrer de Josepa Massanes s/n de Tarragona

4. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.

Diàriament, en general i en tots els espais a netejar cal:

- Airejar i ventilar diàriament.
- Aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, tots els paviments interiors.
- Escombrar i fregar els espais comuns, vestíbuls, escales, passadissos etc.
- Fregar amb aigua i productes desinfectants autoritzats per legalment.
- Fregar i desinfectar el terra de les sales on es realitzin activitats que puguin deixar-les en condicions no aptes per a una nova activitat (oficines, sales de reunions, cabines de control...)
- Neteja del mobiliari d'oficina incloent pantalles d'ordinadors i teclats
- Neteja de caixers automàtics, barreres i lectors de matrícula

- Neteja de taques als vidres.
- Neteja i buidat de cendrers
- Baixar les persianes i tancar portes.
- Escombrar els aparcaments en la seva totalitat (incloent els accessos de vehicles i vianants) amb els materials i equipaments que requereixi l'estat dels mateixos. (Veure punt nº 6)
- Buidar papereres de totes les oficines i centres de control. Revisar les papereres de l'interior dels aparcaments i el seu perímetre i buidar-les si és necessari.

Els espais s'hauran de netejar amb els productes adients en funció de la seva tipologia.

Dos cops per setmana (en dies alterns) Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris. Netejar i desinfectar les parets ceràmiques. Escombrar i regar les entrades dels edificis. Buidar papereres.

Setmanalment: Neteja a fons de vestuaris i dutxes, lavabos i vestíbul. També es farà la neteja setmanal, que inclourà el buidat de papereres. Netejar i desinfectar els telèfons i ascensors. Netejar les baranes.

Quinzenalment: Netejar radiadors i extintors, columnes mòbils d'extinció i armaris de mànegues contra incendis. Netejar exteriorment aparells d'aire condicionat. Regat a fons dels accessos de vehicles. Neteja de miralls circumferencials de posicionament de vehicles.

Mensualment: Netejar vidres de les finestres (part interior i exterior) i les portes. Netejar la pols dels aparells d'il·luminació del sostre i parets. Repassar les taules, cadires i la resta de mobiliari. Neteja de ròtols informatius lluminosos i no lluminosos, cartells publicitaris i senyals de tràfic.

Trimestralment (Nadal, Pasqua, i estiu) Netejar a fons els terres, parets, racons i sostres. Neteja a fons del mobiliari. Neteja i desbrossament de desaigües pluvials. Neteja exterior de la base de la cúpula de l'aparcament de Saavedra de fulles i altres residus. Neteja i desbrossament d'herbes en tot el perímetre i accessos dels aparcaments.

Anual – Neteja de teranyines dels sostres dels aparcaments subterranis. Neteja a pressió de guarda rails i balises H-75. Neteja de tots el tipus de proteccions anti cops de la maquinària dels aparcaments.

En el supòsit de la conveniència i necessitat d'haver de realitzar-se un especial servei de neteja no previst de manera habitual, l'empresa adjudicatària realitzarà aquests treballs essent remunerat per hores (laborals o festives). Aquestes hores que seran obligatòries per l'empresa que resulti adjudicatària, es cobraran al preu/hora que resulti de l'adjudicació del contracte.

Pressupost anual licitat / numero d'hores anuals = Preu hora Hores anuals

Els dies festius, tant al calendari estatal, com autonòmic i local serà inclosos en la cadència de les neteges de forma mes intensiva de l'habitual.

5. ADQUISICIÓ, SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS FUNGIBLES A TOTS ELS ESPAIS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ:

L'empresa adjudicatària habilitarà els mitjans tecnològics adequats, com ara carros portadors del material necessari que faciliti i agilitzi la realització dels treballs encarregats al personal de neteja, inclòs aparells elevadors si s'escau.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament i distribució de material fungible de tots els espais objecte del present contracte.

Aquests materials son: paper higiènic de qualitat acceptable, sabó dermatològic per a les mans, ambientadors, recanvis de contenidor higiènic, higienització ambiental, paper eixugamans, bosses d'escombraries, productes no inflamables homologats per vessaments d'oli de vehicles, contenidors per a la recollida selectiva de residus: paper i cartró, vidre envasos i resta.

Prèviament, l'entitat o representants dels centres hauran de donar el vist i plau a la qualitat dels productes.

L'AMT posarà a disposició del contractista els subministraments d'aigua i electricitat existents a les instal·lacions i que siguin necessàries per a la realització del servei.

Si per causes alienes al contractista, no hi hagués subministrament de serveis (aigua i/o llum), aquest romandrà exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demores de neteja. Malgrat això l'empresa contractista haurà de garantir un mínim de neteja referent a les operacions diàries. La resta podran posposar-se.

6. MATERIAL I EQUIPAMENT

Tots els materials necessaris per la correcta prestació del serveis com productes de neteja, bosses d'escombraries, reposició de sabó, de paper, cubells, recollidors, detergents, raspalls, fregadores, polidores o d'altres estris necessaris per realitzar la neteja aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La maquinaria adient per a la realització de les tasques de neteja serà al càrrec de l'empresa adjudicatària, qui l'haurà de tenir a la seva disposició, i que consistirà, com a mínim, en:

- Escombradores elèctriques industrials.

- Escombradores autònomes amb conductor assentat industrials per neteja especialment dels aparcaments dissuasius.

- Fregadores autònomes amb conductor assentat industrials pel fregat del terra.

- Aspiradors de pols industrial de residus.

- Aspiradors/bufadors a gasolina per fulles d'arbres.

- Abrillantadores.

- Aspiradors d'aigua i bombes planes de succió d'aigua en cas d'inundació de plantes dels aparcaments

- Qualsevol altre maquinaria necessària per la neteja.

7. DURADA DEL SERVEI I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà un termini de vigència de quatre anys, i s'iniciarà des de la

signatura del contracte administratiu. El contracte de conformitat amb l'article 303 TRLCSP, serà prorrogable una vegada per dues anualitats , i la durada màxima del contracte inclòs el període de pròrroga serà de 6 anys.

8. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants de la TRLCSP, és de 420.000 més IVA/any complert, i tenint en compte la durada màxima de 6 anys des de la formalització del contracte.

ANUALITAT	BASE	IVA	TOTAL
2016	30.000 €	14.700 €	84.700 €
2017	70.000 €	14.700 €	84.700 €
2018	70.000 €	14.700 €	84.700 €
2019	70.000 €	14.700 €	84.700 €
2020	70.000 €	14.700 €	84.700 €
2021	70.000 €	14.700 €	84.700 €
2022	40.000 €	14.700 €	84.700 €

9. PREU

9.1. Preu del servei El pressupost global en que es basa la licitació per aquesta contractació és de 420.000 € més IVA, essent l'esmentat import el tipus de licitació, i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. Anualment es repercutirà l'increment de l'IPC, amb revisió anual un cop transcorregut el primer any de vigència del contracte.

9.2. Preu serveis extraordinaris S'haurà de fixar un preu que s'aplicarà per a la neteja que sol·liciti el poder adjudicador de forma puntual o d'altres esdeveniments que es realitzin, així com de nous espais que es puguin incorporar. Aquest preu resultarà de la següent operació: Preu hora d'adjudicació + 8% = Preu hora/servei extraordinari.

Els serveis a dalt descrits són obligatoris de realitzar, encara que sigui fora de l'horari habitual o en dies festius i sempre es prestaran pel mateix preu. Els serveis extraordinaris mai superaran el 10% de la facturació anual.

10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.

Estan facultats per a contractar les persones naturals i jurídiques espanyoles i estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar; amb una finalitat o una activitat directament relacionada amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus respectius estatuts fundacionals i que acreditin degudament el fet de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte i que no estiguin afectats per cap de les prohibicions previstes per l'article 20 TRLCAP i que acreditin la següent solvència tècnica o professional necessària per a la l'execució del contracte, aportant la documentació a que fa referència l'art. 75 del TRLCSP.

Els requisits de solvència s'adjunten al present plec de clàusules com a Annex I

(SOBRE A)

11. PROCEDIMENT

S'utilitzarà el procediment harmonitzat tal i com preveu la legislació vigent.

12. ÒRGAN COMPETENT

Es procedirà d'acord amb l'art. 5 de les Instruccions internes de contractació de l'AMT, l'òrgan competent serà el Consell d'Administració.

13. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà una factura per centre de cost mensualment per a cada instal·lació en la qual es desglossarà per cada servei i el seu pagament es realitzarà d'acord amb Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, dins del termini 30 dies naturals, comptadors des de l'entrada de la corresponent factura al Registre del poder adjudicador, prèvia conformitat dels serveis tècnics. Els centres de cost li seran informats a l'adjudicatari en el moment de la signatura del contracte.

14. GARANTIES

Queda dispensada l'obligació de constituir la garantia provisional. La garantia definitiva serà d'un 5% del preu d'adjudicació considerant el preu del contracte durant un any, IVA exclòs.

15. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment harmonitzat i l'adjudicació mitjançant concurs públic i tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

16.1. Millores avaluables amb judici de valor (SOBRE B). Fins a un màxim de 30 punts

16.1.1. Memòria d'organització del servei, consistent en: (millores respecte de la descripció general del servei previst a la clàusula 4 del plec tècnic)

16.2. Millores avaluables objectivament (SOBRE C). Fins a un màxim de 70 punts

16.2.1. Millora econòmica. (fins a 60 punts)

L'assignació de puntuació per l'oferta econòmica s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat, en funció de la fórmula de ponderació següent :

Fòrmula evaluació econòmica : $P_i = (P_{max}) * [(1- B_{max}) / (1- B_i)]^{1/n}$

P_i= Puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant.

P_{max} = Puntuació màxima = 60 punts

n = Número de licitadors acceptats.

B_{max}= Baixa màxima de les presentades, expressada en tant per 1 amb 3 decimals

B_i= Baixa ofertada per el licitador i, expressada en tant per 1 amb 3 decimals

Límit d'apreciació de la baixa temerària: en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes que ofereixin un preu per sota de la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats percentuals, sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

16.2.2. Incorporació a la plantilla de treball de mesures d'integració de treballadors amb discapacitat. (Fins a 10 punts)

Per a les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració. fins a un màxim de 5 punts

Per a les proposicions presentades que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent. fins a un màxim de 5 punts

17. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals, a comptar des de la data de notificació de l'escrit d'invitació. La documentació efins a les 14:00 hores, a la seu social del poder adjudicador: carrer de Josepa Massanés, s/n, 43002 de Tarragona.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresari del contingut del plec de clàusules.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats, indicant en cada cas el procediment per al que es presenten, i si del sobre de que es tracta. Cada sobre contindrà una relació detallada i enumerada dels documents que s'aporten.

Cap licitador no podrà presentar més d'una oferta, ni subscriure ofertes amb participació conjunta amb altres licitadors si ho ha fet separatament.

18. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Segons les Instruccions Internes de Contractació de l'AMT, es preveu que en aquest procediment d'adjudicació, la intervenció de la mesa de contractació serà obligatòria per a l'òrgan de contractació, es disposa la seva participació en el procediment.

La mesa de contractació quedarà integrada de la manera següent:

Presidenta: José Juan Acero de Dios, President AMT

Suplent: Begoña Floria Eseberri, Vicepresidenta AMT

Vocal 1: Sergio Arts Lorenzo, Gerent AMT

Suplents: Daniel Piera, Cap de Serveis AMT

Vocal 2:

Suplent:

Secretària: Teresa Mila

Suplent: Jordi Torres

D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

D'acord amb els acords presos en el Consell d'Administració d'AMT, els membres del Consell d'Administració d'AMT que no siguin membres de la mesa de contractació, podran assistir, convidats per el President de la mesa, a les convocatòries de la mateixa amb veu però sense vot.

19. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

En primer lloc, conclòs el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació a les 9 hores de l'endemà del dia hàbil següent que no sigui dissabte, al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, i es reunirà en sessió no pública per realitzar l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el sobre A de la respectiva proposició.

Si la mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils des de la comunicació dels defectes als interessats per a la seva correcció o esmena. Aquesta comunicació només es realitzarà via correu electrònic. Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

Posteriorment, la mesa de contractació es constituirà en acte públic, que se celebrarà en el sisè dia hàbil següent a la conclusió del termini de presentació d'ofertes que no sigui dissabte, a les 12 hores. En l'acta es donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B i C i llegirà les proposicions efectuades pels licitadors. I un cop realitzat l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació formularà la proposta de resolució, amb subjecció als criteris d'adjudicació establerts en el present plec de clàusules per a la valoració de les proposicions, per la qual podrà sol·licitar els informes que cregui necessaris als serveis tècnics que es designin.

D'acord amb l'art. 150, 2 del TRLCSP, l'avaluació de les ofertes de conformitat amb els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitza després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorri aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental.

La Mesa decidirà per majoria de vots, proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a la Presidenta de la AMT/Consell d'Administració, perquè adopti la resolució definitiva.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP. Després procedirà a requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi.

En cas d'empat entre diverses propostes es tindrà preferència en la adjudicació de les proposicions presentades per aquelles empreses que acompleixin amb els següents requisits:

En el supòsit d'empat entre les proposicions presentades des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, per tal decidir l'adjudicatari, s'estableixen els criteris d'adjudicació addicional següents: tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla, superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat

En segon terme es tindrà preferència en l'adjudicació a les proposicions presentades en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb allò que disposen els arts. 33 i 34 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes)

L'acreditació d'aquests mèrits d'adjudicació addicionals es presentaran en el sobre A, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional. Aquest extrem s'acreditarà aportant la declaració responsable i documentació justificativa.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst de 15 dies per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El present plec formarà part integrant del contracte.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà modificar el contracte, ampliant-lo tant pel que fa a les instal·lacions objecte del servei de neteja, com per que fa a les hores de prestació del servei i pel que fa al personal treballador.

A més, el contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

23. CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP, es fa constar a les empreses licitadores, mitjançant documentació complementària, les condicions concretes d'aquests contractes de treball

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors/res afectats, que s'hauran de respectar d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu del sector s'adjunta al present plec com a ANNEX IV.

D'acord amb el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 65 i concordants del "Conveni Col·lectiu de Treball del sector de la neteja d'edificis i locals a Catalunya 2005 - 2009 " 8 DOGC núm. . 4550 de 13 de gener de 2006, en vigor actualment, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar tots els treballadors de l'empresa sortint que hagin prestat els seus serveis un mínim de 4 mesos en les dependències de l'empresa objecte d'aquest contracte. Aquests treballadors, passaran a dependre de l'empresa adjudicatària del servei, sigui quina sigui la seva modalitat de contracte i se'ls respectarà aquesta modalitat, la categoria professional, la jornada laboral, l'antiguitat i els seus drets econòmics.

24. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als article 223 i 308 del TRLCSP,

25. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

L'AMT podrà designar un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions general de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la

contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de neteja per les dependències objecte de la licitació, indicant el número d'operaris i horari, tenint en compte que en el cas dels edificis d'oficines no s'entorpirà l'horari laboral.

26. REQUERIMENTS MEDIOAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.
- Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals i minimitzar tant les costos d'energia (elèctrica, aigua, etc.) com la generació de residus i emissions.
- Fomentar el reciclatge i la reutilització de materials quan sigui possible.
- Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, biodegradables, limitant l'ús de desinfectants clorats i no utilitzant compostos de substàncies nocives com formaldehids, paradiclofenols i clorats benzols. Només es podrà utilitzar altres productes quan en el mercat no existeixi un producte ecològic equivalent.

Els productes de neteja que s'utilitzen hauran de complir amb les normes comunitàries i les etiquetes dels envasos hauran de conservar la informació relacionada amb els riscos del producte. Per aquest fet s'haurà de disposar d'una fitxa de cada producte utilitzat especificant les següents característiques:

- Denominació del producte.
 - Composició del producte.
 - Funcions del producte (engreixador, desinfectant, captador de pols, etc.)
 - Concentració i dosificació.
 - Número de registre del producte.
-
- Com a norma general tots els productes seran específics per els diferents tractaments de neteja tenint en compte les superfícies i els llocs d'aplicació.
 - Els desinfectants que s'utilitzen tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant el període de varies hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.
 - Els adjudicataris seran responsables de la correcta gestió dels residus dels envasos dels productes de neteja, garantint que van destinats a un gestor autoritzat. Així mateix, recolliran diàriament i de forma diferenciada els residus

continguts en les paperers dels llocs de treball dels centres i els dipositaran en els contenidors de recollida selectiva instal·lada en cada centre per aquesta finalitat.

· Els adjudicataris procuraran que, periòdicament, es faci efectiva la retirada de paper i cartró dels respectius centres, mitjançant un gestor de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya perquè s'ocupi de la seva valoració i que emeti el corresponent certificat.

27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Pel que fa a les obligacions de caràcter laboral, l'empresa adjudicatària haurà de contractar al personal necessari per atendre les seves obligacions. Aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, pel que tindrà tots els drets i deures en qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de Riscos Laborals i de la Seguretat Social referides al personal al seu càrrec.

El contractista s'obliga a aplicar, a l'executar les prestacions pròpies del servei, els mitjans destinats a promoure la igualtat entre homes i dones.

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals als que tinguin accés durant la vigència del contracte.

La documentació e informació que es desprèn o a la que es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions d'aquest contracte i que correspongui a l'EMT com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per aquest motiu, no es podrà fer ni tractar ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebí, única i exclusivament per desenvolupar els serveis objecte del contracte, mantenint en tot cas aquest pacte per temps indefinit.

28. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la cessió o subcontractació del contracte ni del servei adjudicat.

29. EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que l'òrgan de contractació doni al contractista.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de

les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Igualment haurà d'aportar un pla de seguretat i salut laboral especificant les mesures preventives adients per les feines a desenvolupar d'acord amb el que disposa la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa de desenvolupament derivada, tot garantint que mai no hi haurà un sol treballador efectuant els treballs de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar la coordinació d'activitats preventives d'acord amb el que disposa la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 171/2004 per el que es desenvolupa l'article 24 de la Llei a la que es fa referència.

30. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària del servei serà la responsable de qualsevol dany i perjudici ocasionat a persones i béns per les actuacions que porti a terme en l'execució del contracte, i per causa imputable als seus treballadors, i a tal efecte haurà de disposar d'una pòlissa vigent, de 50.000 €, per sinistre, sense que aquesta quantitat quedi limitada quan el nombre de sinistres.

La referida pòlissa l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària dintre dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb l'art.268,4 Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

31. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu a Tarragona, és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AMT

A.1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT

1.- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives:

- Denominació social de l'empresa
- Nom i cognoms de la persona de contacte
- Adreça postal i electrònica
- Número de telèfon i de fax del licitador

2.- Documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari:

El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

A.2.- DOCUMENTACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONOMICA I FINANCERA

- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora en el termes establerts en la clàusula 16 del present Plec
- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora en el termes establerts en el present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible d'acord amb la legislació vigent.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si s'escau.

- Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en el termes establerts en l'article 42 de Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Declaració de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'Administració.
- Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social. El certificat se sol·licitarà per l'òrgan de contractació a qui esdevingui adjudicatari.

A.3.- DOCUMENTACIÓ DE LA SOLVENCIA TECNICA

Una relació dels principals serveis o treballs en els darrers anys que inclogui l'objecte, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació ha de constar la realització de, com a mínim, 5 serveis o treballs de característiques similars durant els darrers tres anys i d'import igual o superior al del present procediment.

L'acreditació dels treballs o serveis esmentats quan s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entendran acreditats mitjançant una relació signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Manual de bones pràctiques ambientals dutes a terme per l'empresa en el que es faci referència entre d'altres al menys al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural; per tal d'acreditar les mesures de gestió ambiental que l'empresari haurà d'aplicar en l'execució del contracte.

Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els distintius ISO 9001 i la ISO 14.000 per la realització dels serveis de neteja.

La solvència es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans previstos pels articles 75 i 77 del TRLCSP .

ANNEX II SOBRE B

MILLORES AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AMT (SOBRE B). (fins a 30 punts)

1.- PLA DE TREBALL I D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI, CONSISTENT EN: (Millores respecte de la descripció general del servei previst a la clàusula 4 del plec tècnic)

- Detall i adequació del servei de neteja segons espai (3 punt)
- Proposta desglossament càrrega de treball per centre(5 punt)
- Proposta calendari per neteja vidres i paviments i de neteja a fons(2 punt)
- Freqüències(5 punt)
- Procediments(5 punt)
- Utilització de productes ecològics(3 punt)
- Mecanització(2 punt)
- Gestió de residus (5 punt)

ANNEX III SOBRE C

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AMT

Haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na, amb NIF núm., en nom propi,
(o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AMT, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de condicions per la quantitat de euros anuals més IVA. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Igualment, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 43, següents i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i que no es troba incurs en cap de las prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador).

2.- INCORPORACIÓ A LA PLANTILLA DE TREBALL DE MESURES D'INTEGRACIÓ DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT. (Fins a 10 punts)

- - Licitadors dedicats específicament a la promoció i inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració. **(5 punts)**
 -
 - Licitadors que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent. **(5 punts)**
 -

ANNEX IV PERSONAL A SUBROGRAR



APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, S.A.

Passatge Josepa Massanés, s/n
43002 – TARRAGONA

Tarragona, 23 de juny de 2016

Benvolguts senyors/es,

Ens plau adjuntar a la present relació del personal adscrit al servei de neteja de diferents dependències d'Aparcament Municipals de Tarragona, S.A.

Netejador/a – 1	5 h/set.	Antig. 21/11/06	Contracte 200
Netejador/a – 2	20 h/set.	Antig. 02/05/14	Contracte 501
Netejador/a – 3	20 h/set.	Antig. 02/05/14	Contracte 501
Netejador/a – 4	20,75 h/set.	Antig. 11/06/98	Contracte 200
Netejador/a – 5	14 h/set.	Antig. 03/08/15	Contracte 501

Tot el personal és regeix pel conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya.

Atentament,



Artur Vilamajor
Cap de Serveis
Delegació Catalunya II