

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DE LA NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I DELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE L'AMT

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis descrits en l'Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Els treballs s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix el capítol V, del Títol II, Llibre IV del text refós de la Llei contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

Podrà tramitar-se la contractació de serveis mitjançant aquest procediment sempre que el seu valor estimat sigui inferior a 100.000 € sense IVA, d'acord amb les Instruccions Internes de Contractació l'Empresa Aparcaments Municipals de Tarragona, SA, (en endavant AMT) aprovades mitjançant Consell d'Administració.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 109 del TRLCSP.

Clàusula 4.- Responsable del contracte

Si es designa responsable del contracte, en compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, es farà constar a l'Annex 1 el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a tal.

Clàusula 5. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 10 del TRLCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis.

- - El text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP).

- Instruccions Internes de Contractació (IIC) de Aparcaments Municipals de Tarragona, S.A. (en endavant AMT, SA) aprovades mitjançant Consell d'Administració de 16 de juny de 2009.

- - Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.
- - Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre.

- Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny.

- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que l'acompanya. Els documents tindran caràcter contractual.

- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/03, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa concordant.

- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions de contracte.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per la

Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 6.- Determinació de la categoria del contracte

S'estableix a l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 del TRLCSP, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació NACE i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea.

Clàusula 7.- Classificació

Caldrà acreditar estar en disposició de la classificació exigida quan es tracti de contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 120.000 €. Per a la seva exigència se seguiran les pautes dels articles 65 al 71 del TRLCSP. El detall de la classificació exigida figura a l'Annex 1.

Clàusula 8.- Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots

El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'Annex 1. El valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA.

En cas que s'hagi previst a l'annex del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

El Pressupost de licitació inclou la durada prevista del contracte, i desglossant el import corresponent al pressupost net i el import d'IVA. El import es detalla a l'Annex 1.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'iva com a partida independent.

Clàusula 9.- Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com el detall la reserva de crèdit figuren a l'Annex 1.

L'aprovació de la despesa per a l'AMT, SA comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 110.2 del TRLCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'Annex 1.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes plurianuals, l'aprovació de la despesa es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 10.- Revisió de preus

La revisió de preus tindrà lloc, salvat previsió expressa, en l'annex 1, en els termes establerts en els articles del 89 al 94 del TRLCSP. El sistema o índex aplicables per a la revisió seran els que s'indiquin en l'Annex 1.

Quan l'índex de referència sigui l'IPC, la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada. (art.90.3 TRLCSP).

Així mateix per resoldre les qüestions que es derivin de la revisió de preus seran aplicables els articles 93 i 94 del TRLCSP

Clàusula 11.- Admissió de variants

L'admissió o no de variants s'especificarà a l'Annex 1.

Quan s'hagi previst a l'Annex 1, els licitadors podran presentar el número d'alternatives que s'indiquin, sempre que continguin tots els requisits demanats en el plec. En aquest cas a l'apartat «proposició econòmica», després de presentar aquesta fent constar «Oferta Principal», es farà constar en full a banda: «Proposició Econòmica Alternativa A».

Clàusula 12.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i les delegacions atorgades pel Consell d'Administració de l'AMT, SA.

Clàusula 13.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'AMT difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 74, 75, 78, 80, 81 i 82 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'Annex 1.

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No podran concórrer a la licitació empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques i documents preparatoris del contracte sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores (art. 56 TRLCSP).

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En compliment de l'article 64.2 del TRLCSP, per acreditar la solvència, a més d'acreditar la solvència o, si escau, la classificació es podran exigir altres requisits, com pot ser el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans humans i materials. En aquests casos, els requisits exigits s'especificaran a l'Annex 1.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 15.- ACREDITACIO DE LA CAPACITAT D'OBRAR

Els licitadors acreditaran la seva capacitat d'obrar de la següent manera:

- - Mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional on constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits en el Registre Públic on correspongui.

- - Document acreditatiu del poder de representació mitjançant escriptura pública quan comparegui o signi en nom d'altri, així com també mitjançant DNI de qui signa l'oferta.
- - Els empresaris no espanyols dels Estats Membres de la Unió Europea ho acreditaran mitjançant inscripció en el registre habilitat segons legislació o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
- - La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent.

Clàusula 16.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

S'acreditarà mitjançant els requisits que s'estableixen a l'Annex 1

Clàusula 17.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

Rebuda la invitació a participar per part de l'òrgan de Contractació, els licitadors hauran de fer arribar les seves ofertes. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en les dependències de l'AMT, a les oficines d'Administració en horari de 9.00 A 15.00 hores, dins del termini que s'assenyali a la invitació a participar. En cas que l'últim dia del termini sigui inhàbil, es traslladarà el termini al proper dia hàbil següent.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant correu electrònic, telegrama o fax que s'enviarà a la Secció de Contractació. Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a la invitació a participar.

No obstant, transcorreguts deu dies naturals (cinc dies en cas de tramitació urgent) següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' AMT.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'AMT, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 35 Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

Clàusula 18.- Forma que han de presentar-se les proposicions.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats i degudament identificats amb les dades del remitent, que haurà d'incloure la documentació general i l'oferta econòmica, i s'adreçaran a l'AMT, Cr. Josepa Massanés s/n , despatx Administració, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà als diaris oficials i al perfil del contractant:

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs ofertes:

“CONCURRENCIA OBERTA D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIO DE LA NETEJA DE L'EMPRESA MUNICIPAL APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, S.A.”

- - Una persona de contacte amb poders i competència suficients per resoldre qualsevol incidència relacionada amb la documentació presentada.
- - Un domicili a efectes de notificació.
- - Un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador. L'horari per la presentació de les ofertes és de dilluns a divendres (excepte festius) de 9 a 15 h. Les propostes presentades fora de termini no seran admeses sota cap circumstància.

Les propostes seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicional per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i de tots i cadascú dels documents que formen part de la contractació.

Contingut de cada sobre: a més de la documentació que seguidament s'indica per a cadascun, s'inclourà necessàriament en cada sobre, un full que contingui relació ordenada numèricament de tots els documents que compren.

El sobre A (documentació formal) haurà d'incloure la següent documentació:

Per a les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI):

- • Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
- • Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.
- • Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides

a l'article 60 TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 TRLCSP. No obstant, els licitadors, en cas de resultar la oferta més avantatjosa, hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin, o autorització per tal que l'Administració ho obtingui automàticament.

- • Acreditació de la modalitat organitzativa preventiva, mitjançant certificació de:
 - - Disposar de la documentació que figura a l'annex 6.
 - - Que en cas de ser adjudicatari aportarà aquesta informació a l'AMT, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació i, en qualsevol cas abans de l'inici de l'execució.

Els documents es podran aportar mitjançant originals o bé fotocòpia: en cas de presentar la documentació amb fotocòpia, la AMT es reserva el dret de sol.licitar el document original o una còpia autèntica d'aquesta documentació en qualsevol moment durant el procés d'adjudicació.

Per a les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya estaran exemptes d'aportar la documentació requerida en el apartat anterior i solament estaran obligades a aportar la següent documentació:

- Acreditació d'inscripció en el RELI.

El sobre B (documentació tècnica):

La documentació tècnica sobres aspectes que no es poden avaluar automàticament d'acord amb l'annex 2.1. Aquest sobre es presentarà únicament si en l'annex 1 demana la presentació de tres sobres. És a dir, serà necessari sempre que hi hagin criteris de valoració no avaluables automàticament

El sobre C (oferta econòmica)

El sobre C (oferta econòmica) i documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (criteris objectius) haurà d'incloure la següent documentació:

En aquest sobre s'inclouran obligatòriament els documents que tot seguis s'especifiquen, en fulls independents, indicant clarament.

Proposició Econòmica

Es presentarà en la forma especificada a l'Annex 2.2.

Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica dels especificats al plec de prescripcions tècniques i a l'Annex 2.2

Contindrà la documentació tècnica acreditativa de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris objectius de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'Annex 2, apartat "Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica".

La presentació de la proposta s'ha de fer en suport paper i digital (òptic, magnètic o flash). En cas de conflicte entre la documentació, prevaldrà la que estigui en suport paper.

Clàusula 19.- Mesa de contractació.

Estarà formada per:

Presidenta

Vocal 1

Vocal 2

Vocal 3

Secretària

D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

En cas que la Mesa observi defectes u omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els arreglin, davant la pròpia Mesa, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Clàusula 20 Valoració de les proposicions.

L'adjudicació de serveis de la present concurrència d'ofertes es farà mitjançant una valoració global del licitador que a judici de l'AMT reuneixi les millors condicions de prestació del servei en els seus aspectes tècnics, funcionals, laborals, organitzatius i econòmics.

Les propostes es valoraran fins un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris:

- 1. Millores avaluables amb judici de valor.** Fins a un màxim de **40 punts**
 - a. Memòria d'organització del servei, consistent en: (millores respecte de la descripció general del servei previst a la clàusula 4 del plec tècnic)
- 2. Millores avaluables objectivament.** Fins a un màxim de **60 punts**
 1. Millora econòmica. **(fins a 50 punts)**
 2. Incorporació a la plantilla de treball de mesures d'integració de treballadors amb discapacitat. **(Fins a 10 punts)**

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

La Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Un cop revisades totes les proposicions, la Mesa de Contractació acorda requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- - Certificat positiu de l'Agència Tributaria que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributaries i no té deutes de naturalesa tributaria.
- - Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- - Impost sobre Activitats econòmiques (IAE). El licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar el document d'alta del impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, l'últim rebut del impost, o en el seu cas, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en alguns dels supòsits legals d'exempció de l'impost.
- - D'haver constituït la fiança per import del 5% del import d'adjudicació sense IVA.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de

Tarragona, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L' adjudicació, a més d'incloure el quadre amb les puntuacions obtingudes per cada licitador, haurà de ser motivada en els següents extrems:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la candidatura.

b) Respecte als licitadors exclosos, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès l'oferta.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que han presentat la resta de licitadors amb ofertes admeses. (S'haurà de tenir en compte l'excepció de confidencialitat de l'article 137).

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant i contindrà la informació que s'indica en l'art. 151.4 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil s'indicarà el termini que haurà de procedir-se a la formalització conforme a l'art. 156.3 del TRLCSP.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. Es pot efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007 , de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Clàusula 22.- Garantia definitiva

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en el termini assenyalat en l'art. 151.2 del TRLCSP (10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment), la constitució d'una garantia corresponent al 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs. De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el disposat a l'últim paràgraf de l'article 151.2.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o

mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 98 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb l'AMT, SA. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Si no és necessari establir garantia definitiva, o la necessitat de dipositar-ne de complementaries, s'establirà expressament en el Annex 1.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

En supòsits especials, l'òrgan de contractació podrà exigir, a més a més de la garantia definitiva, una garantia complementària de fins al 5% del import d'adjudicació del contracte. En aquest supòsit la garantia total podrà arribar fins al 10% del preu del contracte. Si s'exigeix aquesta garantia, es farà constar motivadament a l'Annex 1.

En supòsits especials, l'òrgan de contractació podrà exigir, a més a més de la garantia definitiva, una garantia complementària de fins al 5% del import d'adjudicació del contracte. En aquest supòsit la garantia total podrà arribar fins al 10% del preu del contracte. Si s'exigeix aquesta garantia, es farà constar motivadament a l'Annex 1.

S'haurà d'aportar davant de l'AMT, SA, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva d'acord amb el contemplat a la clàusula 17, apartat h) i a l'annex 6.

Clàusula 23.- Perfecció i Formalització del contracte

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 40.1 del TRLCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es rebí la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'AMT, SA pels danys i perjudicis ocasionats.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24.- Execució del contracte

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

L'execució s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules i les instruccions que per a la seva interpretació es donin al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'AMT, SA o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens contractant (art. 301.4 TRLCSP).

Condicions especials d'execució del contracte: per al cas que s'estableixin es farà constar expressament a l'Annex 1. El compliment de les condicions especials d'execució, per al cas que s'imposin, tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

Obligació de presentar programa de treball
En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista estarà obligat a presentar, juntament amb l'oferta, un programa de treball, que serà aprovat per l'òrgan de contractació, si així estableix expressament a l'Annex I.

L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst contractar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'AMT, SA. L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs els facultatius que figurin a l'oferta, amb la dedicació que en ella hi consta. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal que hi sigui assignat amb dedicació complerta, no podrà intervenir en cap altre treball.

L'adjudicatari no podrà substituir el personal facultatiu fixat a la seva oferta sense l'expressa autorització del Director dels treballs.

Termini d'execució
El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'Annex 1. El termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'Annex 1. amb especificació de les possibles pròrrogues.

Clàusula 25.- Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'AMT, SA.

A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'AMT, SA cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'AMT, SA per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte.

Clàusula 26.- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un

tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 226 del TRLCSP.

Subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 227 i 228 del TRLCSP. Si no s'estableix un percentatge diferent a l'Annex 1, les prestacions que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del percentatge del 60% respecte a l'import d'adjudicació.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració. Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes entre ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Si figura en l'Annex 1 es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació, sempre que no excedeixin en el seu conjunt el 50 per cent del pressupost del contracte, en els termes previstos en l'article 227 del TRLCSP.

L'empresa té l'obligació de comunicar les subcontractacions.

Clàusula 27.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte
L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 105, 106, 108, 219 i 306 del TRLCSP i 158 a 162 del RGLCAP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'annex 1.
Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui

suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 107 del TRLCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'AMT, SA hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball i al reajustament de la garantia dipositada.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 224, 308 i 309 del mateix text legal, així com els articles 110 a 113 del RGLCAP, si són d'aplicació. En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar.

Clàusula 28.- Contractes per direcció d'obres o redacció de projectes

En aquells casos en què el servei contractat consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, serà d'especial aplicació el que estableixen els articles 310 a 312 del TRLCSP per a aquest tipus de contracte, en relació a l'esmena d'errors i responsabilitats del contractista adjudicatari per defectes o errors en el projecte.

Pel que fa a les indemnitzacions exigibles al contractista per als casos de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra projectada, s'estarà al que preveu l'article 311 salvat que en l'Annex 1 es prevegin altres tipus d'indemnització.

En les direccions d'obra, el director no podrà autoritzar modificacions sense l'aprovació prèvia de l'òrgan competent. L'incompliment d'aquesta condició suposarà l'exigència de responsabilitats i la impossibilitat de la devolució de la garantia definitiva.

També caldrà tenir en compte les «instruccions dictades sobre la recepció de les obres», aprovades per Decret de l'Alcaldia 15 de juliol de 2011 i que estan publicades a la web municipal¹, i el que s'ha establert en el «manual per a la determinació de les funcions dels responsables dels contractes i directors d'obra».

Finalment, el director o redactor serà responsable d'aportar la documentació cartogràfica d'acord a la clàusula 30.

Clàusula 29.- Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'AMT, SA podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seràn les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

El import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 30. Recepció i liquidació dels treballs

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 307 del TRLCSP i 204 RLCAP.

Clàusula 31. Presentació d'elements cartogràfics

La present clàusula és d'aplicació únicament en els contractes que incloguin la redacció de projectes d'obra o estiguin relacionats amb l'execució d'obres.

L'adjudicatari dels treballs compresos en aquest plec haurà de presentar, si s'escau, els elements que configuren la cartografia o modifiquin la morfologia del territori. Per determinar la aplicabilitat de la present clàusula, o resoldre qualsevol dubte, els licitadors poden adreçar-se als serveis tècnics municipals de topografia.

L'Ajuntament de Tarragona disposa de cartografia oficial registrada al Registre Cartogràfic de Catalunya. Per a que aquests projectes s'incloguin en aquesta cartografia per tal de mantenir-la i actualitzar-la, han de presentar-se en el sistema de referència ETRS89 a partir de l'1 de gener de 2012, tal i com determina el Real Decreto 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya. També es podran presentar en el sistema de referència ED50 fins el 31 de desembre de 2014.

La informació a presentar variarà segons si es tracta de la redacció d'un projecte o l'execució d'obres:

31.a per a la redacció de projectes caldrà indicar la cartografia oficial de base sobre la que s'ha fet l'estudi del projecte. En cas de realitzar un aixecament topogràfic de detall, caldrà lliurar, com a mínim, el núvol de punts i indicar des de quina base topogràfica s'ha pres dit aixecament. Les bases topogràfiques han de pertànyer a una d'aquestes xarxes:

- ◇ la Xarxa Topomètrica Local (XTL) de l'Ajuntament de Tarragona.
- ◇ la Xarxa Utilitària de Catalunya
- ◇ qualsevol altra xarxa oficial de l'estat o bases de coordenades establertes mitjançant el Servei de

Posicionament Geodèsic Integrat de Catalunya (SPGIC).

31.b per a la direcció d'execució d'obres. Un cop finalitzat el projecte, el director haurà de verificar que l'adjudicatari de les obres presenti l'aixecament topogràfic de l'obra acabada, "As-built", amb el núvol de punts de l'estat final de les obres, en format digital i segons les especificacions tècniques que lliurarà el Servei de Topografia. Les bases topogràfiques que s'hauran d'utilitzar per a realitzar l'aixecament topogràfic formaran part d'alguna de les xarxes descrites en el punt anterior.

31.c compliment de les condicions. El Servei de Topografia validarà l'aixecament topogràfic de l'obra acabada que compleixi les especificacions tècniques. En el cas de no complir-se es retornarà l'"As-built" indicant les deficiències a esmenar. L'aixecament topogràfic l'haurà de signar un Enginyer tècnic en Topografia o en Geomàtica, o bé un tècnic competent en topografia.

La presentació de la documentació sol·licitada, amb les pertinents deficiències esmenades, s'entén, en tot cas, inclosa en la execució del contracte i en el preu d'adjudicació.

Contravenir el previst en aquesta clàusula suposarà un incompliment contractual amb les conseqüències legals que corresponguin i, en especial, impediran la devolució de la garantia.

Clàusula 32.- Pagament del preu

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'AMT, SA, en les condicions i terminis previstos a l'article 216 del TRLCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti (a no ser que s'estableixi en l'Annex 1 altra forma de pagament).

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMT, SA, podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet (art. 307 TRLCSP).

En els serveis de tracte successiu caldrà tenir en compte l'establir al art. 199 del RLCAP, pel que fa a les relacions valorades mensuals dels treballs realment executats. En aquells tipus de serveis, el representant de l'òrgan de contractació, a la vista dels treballs realment executats i dels preus del contracte, redactarà les corresponents valoracions en els períodes fixats al plec de clàusules o, en el seu defecte, mensualment. Les valoracions s'efectuaran

sempre a origen, concretant-se els treballs realitzats en el període de temps de que es tracti. No podrà ometre's la redacció de la valoració pel fet de que, en algun període, la prestació realitzada hagi estat d'escàs volum o, fins i tot, nul·la, a menys que s'hagués acordat la suspensió del contracte dins dels 10 dies següents al període de temps a que corresponguin.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre abonaments a compte a l'inici de l'execució del contracte, si així s'ha previst expressament a l'annex 1, en els termes i condicions contemplats en el art. 201 del RLCAP.

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions: el dies a quo que inicia el còmput dels dies de què disposa l'AMT, SA per efectuar el pagament de factures serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres de l'AMT, SA, sempre que, efectivament, s'hagi produït, en condicions, el lliurament del material o la prestació.

D'acord amb l'establir a l'article 216 i DT6 del TRLCSP, a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials, el termini de pagament serà, a partir de l'1 de gener de 2013, de 30 dies.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'AMT, SA rebí la factura o certificació correcta. Caldrà seguir les instruccions de facturació de l'AMT, SA.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures
Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 218 del TRLCSP.

Clàusula 33.- Termini de garantia
A partir de la data de l'acta de recepció començarà a comptar el termini de garantia que figura a l'Annex 1, si l'adjudicatari no n'ha ofert un de millor.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena o reparació.

Pel que fa al compliment dels contractes i devolució de garantia s'estarà al previst als articles respectius del TRLCSP.

Clàusula 34.- Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de

desenvolupament. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'AMT, SA.

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informará al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'AMT, SA i l'adjudicatari.

Clàusula 35.- Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'AMT, SA, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'AMT, SA.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'AMT, SA. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 36.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme, segons el model annex al present plec. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a

l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 37.- Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada..

La Gerència

Tarragona, a 23 de Octubre de 2013

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del present plec consisteix en la contractació dels serveis de neteja de les instal·lacions i dels aparcaments municipals que gestiona de l'Empresa Aparcaments Municipals de Tarragona, SA.

CATEGORIA DEL CONTRACTE (ANNEX II):

Descripció: Servei de Neteja

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: Informe que figura a l'expedient

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ : El Consell d'Administració

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Gerència o en la persona qui delegi, que es designarà a la signatura el contracte.

ADREÇA DEL PERFIL DEL CONTRACTANT:
<http://aparcamentstgn.cat/quisom-perfil-contractant.html>

Pressupost: Màxim

Valor Estimat (incloent modificacions previstes): 140.000 €

Tipus de licitació, sense IVA: 70.000 €/any, amb un 21% d'IVA que suposa 14.700 i fa un total de 84.700 €/any

Durada del contracte: 1 anys

Possibles prorrogues: Una d'un any

Aplicació pressupostària: Pressupost propi de la AMT

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT: ORDINÀRIA

Tramitació de la despesa: ORDINÀRIA

GARANTIA PROVISIONAL: NO

GARANTIA DEFINITIVA: 5 % del import d'adjudicació sense IVA

CLASSIFICACIÓ EXIGIDA: NO S'EXIGEIX

Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnic professional:

Solvència econòmica i financera: mitjançant un informe d'una institució financera o, una còpia dels

últims comptes anuals aprovats i presentats en el Registre Mercantil.

Solvència tècnica: Una relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

REVISIÓ DE PREUS: NO HI HA

Sobres a aportar a aquesta licitació:

Sobre A: documentació acreditativa de la personalitat

Sobre B: documentació MILLORES AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'AMT

Sobre C: documentació oferta econòmica.

2. Criteris objectius de valoració:

Millores avaluables amb judici de valor. Fins a un màxim de **40 punts**

- a. Memòria d'organització del servei, consistent en: (millores respecte de la descripció general del servei previst a la clàusula 4 del plec tècnic)

2. Millores avaluables objectivament. Fins a un màxim de **60 punts**

1. Millora econòmica. **(fins a 50 punts)**, segons formula adjunta.
2. Incorporació a la plantilla de treball de mesures d'integració de treballadors amb discapacitat. **(Fins a 10 punts)**

Fòrmula evaluació econòmica : $P_i = (P_{max} \times M) / O_i$

P_i = Puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant. P_{max} = Puntuació màxima = 60 punts

O_i = Oferta econòmica que se està valorant.

M = Oferta més econòmica de les admeses

En el cas que l'empat fos entre dues o més empreses, es decidirà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla (D.A. 4 TRLCSP).

Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes: fins al desenvolupament reglamentari de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà d'aplicació l'art 85 del Text Refòs de la Llei de Contactes.

Lloc de prestació dels serveis o execució dels treballs

APARCAMENT SAAVEDRA (Oficines d'Administració)

C/ Josepa Masanés s/n

43002 TARRAGONA

HORARI: 9 A 15 HORES

TEL.: 977239151 FAX: 977236910

Penalitats per demora i altres: les previstes al TRLCSP

Forma de pagament: Pagaments mensuals

Termini de garantia: 3mesos

S'admet subcontractació: Si, el màxim permès per la llei prèvia autorització de l'AMT.

Observacions:

En cas d'haver-hi personal a subrogar, aquesta informació romandrà a disposició dels licitadors a les dependències de l'AMT.

La Gerència

Tarragona, a 23 d'Octubre de 2013

ANNEX 2.2

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na amb DNI núm.
..... expedit a.....amb domicili, a efectes de notificació a.....
..... al carrer núm.pis.... telèfon de
contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)
.....

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per Aparcaments Municipals de Tarragona, S.A. per als treballs de neteja de les instal·lacions dels diferents centres de treballs, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo efectuar-lo per l'import que indico a continuació.

Que el preu d'aquesta oferta és de € sense IVA
(en lletres i números).

Per la totalitat del servei, segons pressupost descriptiu dels treballs i detallat que s'acompanya en full annex.....

El preu ofertat inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor afegit

Que aporto els següents certificats de

Que em comprometo a lliurar a Aparcaments Municipals de Tarragona, S.A., acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida en els termes establerts al plec de clàusules.

.....dede SIGNATURA

ANNEX 2.1 (Màxim 3 fulls a una sola cara)

FITXA RESUM PLA DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

En/Na amb DNI núm.
..... expedit a.....amb domicili, a efectes de notificació a.....
..... al carrer núm.pis.... telèfon de
contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)
.....

OFEREIXO:

Resum dels punts que integren el pla de desenvolupament del servei.

1. a) Quadrant d'horaris i freqüències .

2. b) Mitjans tècnics i humans per control de tasques i solució d'incidències
3. c) Elements mecànics o materials a utilitzar
4. d) Millores proposades amb valoració econòmica

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 3

En/N..... com a representant de l'Empresa
.....i d'acord amb el Plec de Clàusules referent al
procediment, declaro que les xifres globals de
negocis de l'empresa dels tres darrers anys que segueixen són certes:

ANYS

2010 2011 2012

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

IMPORTS ANUALS

.....

.....

Empresa
.....

Descripció
.....

Import

Any

RELACIÓ DE SERVEIS EFECTUATS SIMILARS A L'OBJECTE DEL
CONTRACTE

..... , a .. de de 2013

(Signatura)

ANNEX 4

MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT
PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

2.- Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibició de contractar regulades als articles 60 i 61 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb Aparcaments Municipals de Tarragona, SA, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció primera del capítol II, Títol II del Llibre I del text refós de la Llei de contractes del sector públic (arts. 54, 56, 57 i 59).

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Aparcaments Municipals de Tarragona, SA, signo la present Declaraciósota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell) Signat.....

ANNEX 5

MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

En/Na, amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a carrer
..... i codi d'Identificació Fiscal núm.
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona .

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de Aparcaments Municipals de Tarragona SA, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

Signat.....

(Segell)

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	ANNEX VI	Ref. PSP-017
	Coordinació d'activitats empresarials	Data
		Rev. 0
	Procediment del Sistema de Prevenció	Full: 1 de 2

Coordinació de les activitats empresarials, requisits compliment art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004, que el desenvolupa:

1. Dades de l'empresa contractista:

- ▪ Nom
- ▪ Adreça
- ▪ Telèfon
- ▪ NIF
- ▪ Responsable en matèria de prevenció de riscos
- ▪ Identitat del recurs preventiu, d'acord amb l'art. 32 bis de Llei 31/95, serà obligatori en

aquests supòsits (treball en alçada superior a 2 metres, amb risc de sepultament, proximitat amb línies elèctriques d'alta tensió i treballs que requereixin muntar o desmuntar elements prefabricats pesats).

- ▪ Objecte i durada de la contracta.
 - ▪ Lloc d'execució de la contracta.
2. Model d'organització preventiva (treballadors designats, assumpció personal per l'empresari, servei de prevenció aliè, etcètera).
3. Llistat dels treballadors que vagin a donar servei en les nostres instal·lacions, amb compromís de comunicació en cas de variació en els mateixos i identificant de manera clara si hi ha menors a la relació.
4. Certificacions:
- 4.1 Acreditativa de què el personal que realitza o realitzarà activitats a les nostres instal·lacions, ha

rebut la formació i informació adequades en relació a la prevenció de riscos laborals segons el

seu lloc de treball.

2. 4.2 D'aptitud segons exàmens específics de la vigilància de la salut dels treballadors de la llista

anterior.

3. 4.3 De lliurament d'equips de protecció individual que, segons el cas, fossin necessaris.
4. 4.4 D'idoneïtat dels equips de treball de l'empresa contractista que s'utilitzin al centre de treball.
5. 4.5 De què els treballs contractats els realitzaran, si és necessari, complint allò que disposa l'Annex

IV del Reial Decret 1627/97, que es tindrà en compte a l'hora de l'avaluació de riscos.

5. Avaluació de riscos dels treballs que s'han de realitzar.
6. Informació sobre els riscos que de les activitats realitzades per a la contracta, puguin afectar a la seguretat i a la salut dels treballadors de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic, SA o d'altres contractistes.
7. Informació de las mesures que s'han d'adoptar front a possibles situacions d'emergència derivades de l'activitat de la contracta.